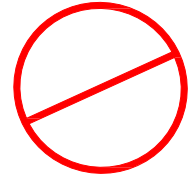


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/588
TARIKH BUKA	08 OGOS 2025
TARIKH TUTUP	22 OGOS 2025
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/6/588

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 12
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1 –RS 2
J	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 2
L	KADAR DENDA	KD 1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan di nilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatan Kuasa Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	<p>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga bagi bulan Mei, Jun dan Julai 2025 (Hendaklah disahkan oleh pihak bank) atau :</p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 2 (dua) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau :</p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.</p> <p>Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut Harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Sebut Harga dibuat)</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
2	<p>Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
3	Salinan sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Permerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (' <i>Super Form</i> ') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disediakan. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13	Mengasingkan dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan ke dalam 1 sampul surat besar yang lain. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Sijil Pengesahan daripada SIRIM (Standard Industrial Research Institute of Malaysia) untuk Kasut Keselamatan (safety boots/shoes) yang diiktiraf oleh pihak DOSH (Department of Occupational Safety & Health) Malaysia. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Petender hendaklah menyediakan Lapan (8) – Sampel Kasut Siap Jahit mengikut spesifikasi yang ditetapkan. (Wajib) – Sila Rujuk Dokumen Jilid 2/2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Tender/Sebut Harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA Bagi

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/6/588

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad
Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya. Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/6/588

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili.....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- i. Akan membekalkan **Kasut Pegawai dan Kakitangan** Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis :
- ii. Melampirkan **Sijil Pengesahan daripada SIRIM** (Standard Industrial Research Institute of Malaysia) untuk Kasut Keselamatan (safety boots/shoes) yang diiktiraf oleh pihak DOSH (Department of Occupational Safety & Health) Malaysia. No Sijil:

Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah serta dokumen yang tidak sah dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA
BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

* Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKAUN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH
PAKSA – LAMPIRAN 13**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/6/588

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili.....(Nama
Syarikat) nombor Pendaftaran

.....
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

Kepada :

Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan bekalan/perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga : **(Ringgit Malaysia :**
.....RM.....) bagi tempoh bekalan **(ditetapkan) selama tiga (3) bulan.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

.....
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :
Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :
Tarikh :

.....
(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK: MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/588

Bil	Huraian
<p>A</p>	<p><u>PREAMBLES</u></p> <p><u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PELBAGAI JENIS KASUT</u></p> <p>1 Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pelbagai Kasut Pegawai Dan Kakitangan Berdasarkan Bidang Tugas Untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya ini adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</p> <p>2 Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada LAMPIRAN A dalam Arahan Kepada Petender.</p> <p>3 Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Bahagian: Skop Perkhidmatan Bekalan.</p>
<p>B</p>	<p><u>INSURANS</u></p> <p>Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>**Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans</p> <p>Kontraktor adalah DIWAJIBKAN mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan Insuran melalui syarikat PNSB INSURANCE BROCKERS SDN. BHD. sahaja. Tempoh perlindungan mestilah SAH iaitu meliputi tempoh kontrak dan juga Tempoh Tanggungan Kecacatan.</p>

C	<p><u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (CJCP)</u></p> <p>1 Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (CJCP).</p> <p>2 Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran (CJCP) kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj (CJCP) kepada pihak Majlis.</p> <p>3 Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan (CJCP).</p> <p>4 Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar (CJCP) setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan (CJCP) tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/588

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S BQ 1/2	.....
2.	Jumlah dari M/S BQ 2/2	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. Kad

No. Kad

Pengenalan :

Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Cap & Alamat

Syarikat :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/588

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	KASUT KULIT AM MODEL: PACIDINI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	22	.....	.....
2.	KASUT KULIT AM LELAKI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	182	.....	.....
3.	KASUT KULIT AM WANITA (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	57	.....	.....
4.	KASUT OPERASI TANPA "TOE CAP" (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	290	.....	.....
5.	KASUT AM PEJABAT LELAKI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	63	.....	.....
6.	KASUT AM PEJABAT WANITA (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	76	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
7.	KASUT SUKAN (<i>SPORT SHOE</i>) – LELAKI (PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable) ATAU SETARA	Pasang	24	.....	.....
8.	KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOT) (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA	Pasang	108	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					

Nota:

*Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/588

Penentuan perkhidmatan yang ditetapkan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh kontrak bagi bekalan ini adalah ditetapkan selama **Tiga (3) Bulan** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

3. LOKASI PENGHANTARAN BEKALAN

Bekalan kasut mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435/4039

Faks: 5637 6585

4. CARA PENGUKURAN PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN

Cara pengukuran pelbagai kasut pegawai dan kakitangan adalah **berdasarkan ukuran kaki atau sampel saiz kasut yang disediakan oleh Petender**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang kasut yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Harga kasut adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak pretender berjaya.

5. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar.

6. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap pasang kasut yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, nombor pekerja, nombor ukuran (sekiranya ada)/ saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam kotak dan diasingkan mengikut jenis kasut.

7. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pelbagai kasut pegawai dan kakitangan yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh seminggu daripada tarikh diterima dan pihak Petender perlu memulangkan semula kasut tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyiapan dan penghantaran.

8. JAMINAN/ '*SHOE WARRANTY*' (60 HARI DARI TARIKH '*DELIVERY ORDER*')

Kesemua pelbagai kasut pegawai dan kakitangan yang dibekalkan dikehendaki mempunyai **tempoh jaminan selama 60 hari dari tarikh kasut diterima**. Petender perlu menggantikan kasut dengan yang baru sekiranya melibatkan kes '*defective workmanship/materials*' sahaja (seperti tapak kulit tercabut dan zip tercabut) dan bukan kerana '*unusual wear*' daripada pengguna seperti kerosakan disebabkan kasut terkoyak, terbakar, bergaris, terkena bahan kimia atau kesalahan semasa memberikan ukuran saiz.

9. PEMATUHAN SPESIFIKASI PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN

Petender wajib mematuhi spesifikasi yang terkandung di dalam **Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2**.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA

KADAR DENDA

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/588

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V(T + D)}{T} \times 5\%$$

**V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.**

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan/bekalan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

MAKLUMAT PETENDER